



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
2007-2013
Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE STRATEGICE

Nr.

Inițiative transnaționale pentru o piață inclusivă a muncii

AXA PRIORITARĂ 6 „Promovarea incluziunii sociale”

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 6.4. „Inițiative transnaționale pentru o piață inclusivă a muncii”

Noiembrie 2010



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

CUPRINS

1. Introducere

2. Cererea de propuneri de proiecte

- 2.1. Tipuri de proiecte
- 2.2. Alocare financiară orientativă
- 2.3. Ajutor de stat

3. POSDRU 2007- 2013

- 3.1 Axa Prioritară 6
- 3.2. Domeniul Major de Intervenție 6.4

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

- 4.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor
- 4.2. Activități eligibile
- 4.3. Grup țintă eligibil
- 4.4. Eligibilitatea cheltuielilor
- 4.5. Indicatori

5. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

- 5.1. Grile de evaluare și selecție
- 5.2 Greșeli frecvent întâlnite la redactarea cererii de finanțare

6. CONTESTAȚII

7. PROCESUL DE CONTRACTARE

8. ANEXE

- Anexa 1 – Grila de evaluare faza A
- Anexa 2 – Grila de evaluare faza B



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

1. Introducere

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru Cererea de propuneri de proiecte „Inițiative transnaționale pentru o piață inclusivă a muncii”

Informațiile generale privind

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și în anexele acestora și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - www.fseromania.ro pentru a fi la curent cu eventuale modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu eventualele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă transmise de AMPOSDRU.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

2. Cererea de propuneri de proiecte

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice sunt promovate proiecte care urmăresc dezvoltarea unei piețe a muncii mai permisivă, flexibilă și inclusivă, sprijinirea inițiativelor transnaționale și a parteneriatelor la nivel european, urmărindu-se dezvoltarea resurselor umane și crearea unei piețe a muncii inclusive, dezvoltarea programelor comune pentru promovarea ocupării, înființarea parteneriatelor pentru schimbul de experiență în ceea ce privește adaptarea formării profesionale la noile tehnologii, promovarea transferului de expertiză privind incluziunea și ocuparea șomerilor de lungă durată, dezvoltarea studiilor transnaționale comparative.

Completarea și transmiterea cererilor de finanțare se realizează exclusiv electronic, prin intermediul aplicației Actionweb aflată pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv www.fseromania.ro:

- Până la data de ora

Pentru această cerere de propuneri de proiecte cu termen limită de depunere, evaluarea cererilor de finanțare primite se realizează după expirarea termenului limită.

2.1. Tipuri de proiecte

Proiectele strategice finanțate prin POSDRU pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt proiectele implementate la nivel **național sau multi-regional**, punându-se accent pe promovarea proiectelor în **parteneriat**, inclusiv prin **cooperare transnațională**.

Valoarea totală eligibilă ce poate fi acordată unui proiect poate fi cuprinsă între:

- **minimum echivalentul în lei a 500.000 euro și maximum 5.000.000 euro** (respectiv între minim **2.134.900 lei** și maxim **21.349.000 lei**).

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de **4,2698 lei/euro** reprezentând cursul Infoeuro aferent lunii noiembrie 2010¹.

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Cererile de finanțare care prezintă buget calculat în euro vor fi respinse.

Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect trebuie să fie cuprinsă între **minimum 6 (șase) luni și maximum 3 (trei) ani**.

Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de proiecte (3 ani), fără a

¹ cursul Infoeuro aferent lunii noiembrie 2010 este disponibil pe pagina de internet:

<http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/index.cfm?fuseaction=countries&SearchField=&Period=2009-4&Delim=,&Language=en>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată AMPOSDRU analizează propunerea de extindere a perioadei de implementare și decide aprobarea sau respingerea propunerii formulate de beneficiar.

2.2. Alocarea financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de **85.396.000 lei** (echivalentul în lei a 20.000.000 euro), din care:

Contribuția comunitară la finanțarea acordată:

%	Tipul beneficiarului
100	beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora
75	beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale
	beneficiari ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora
	beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale
	persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial

Contribuția publică națională la finanțarea acordată:

%	Tipul beneficiarului
0	beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora
25	beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale
	beneficiari ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora
	beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale
	persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile:

%	Tipul beneficiarului
25	beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora
2	beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

	de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale
	beneficiari ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora
	beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale
	persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial
5	pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial

Contribuția solicitantului reprezintă procentajul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Valoarea contribuției proprii pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentajul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

IMPORTANT

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „ActionWeb” - <https://actionweb.fseromania.ro>. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Atenție: Sistemul informatic ActionWeb va bloca transmiterea cererilor de finanțare după expirarea termenului limită de transmitere on-line a cererilor de finanțare, prevăzut pentru această cerere de propuneri de proiecte, respectiv .../.../..... ora 17.00!

După transmiterea on-line a cererii de finanțare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5 și 7, în format .pdf (Acrobat Reader), pentru a putea fi tipărite de către solicitant. Acestea vor fi însoțite, dacă este cazul, de Anexa 6 - Acordul de parteneriat. Anexele 1 - 7 vor primi număr de înregistrare/dată de la solicitant.

Toate anexele generate de sistemul ActionWeb vor fi transmise de către solicitant pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat, la **AMPOSDRU, cu sediul în Strada Scărlătescu, nr. 17-19, Sector 1, București.**

ATENȚIE: înainte de a trimite plicul cu documente la sediul AMPOSDRU precizat mai sus, verificați respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite de capitolul 4.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanțare.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare permanent, între orele 9.00-16.00, la sediul AMPOSDRU de la adresa sus-menționată funcționează un birou de informare. Întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi transmise:

- prin e-mail, la adresa ghid6.4@fseromania.ro,
- telefonic, la numerele (+40 21) 315 02 01; (+40 21) 315 02 14; (+40 21) 315 02 30.
- prin fax, la numerele (+40 21) 315 02 06; (+40 21) 315 02 05.

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile respective, vor fi publicate pe pagina de internet a AMPOSDRU, www.fseromania.ro/index.php.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

2.3 Ajutor de stat

Prezenta cerere de propuneri de proiecte strategice nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

În fiecare situație în care o formă de ajutor de stat, așa cum este definit în art. 87.1 al Tratatului CE, este implicată în realizarea unui proiect, AMPOSDRU va respecta și va aplica condițiile prevăzute în Tratat și în Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare).

Conform art.87 alin.1 al Tratatului CE, ajutorul de stat este: „orice ajutor acordat de către un Stat Membru sau prin resurse de stat sub orice formă care distorsionează sau amenință a distorsiona competiția prin favorizarea anumitor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează schimbul între Statele Membre, și va fi incompatibil cu piața comună”.

În calitate de beneficiar sunteți responsabil pentru stabilirea unui sistem adecvat de monitorizare a proiectului și pentru păstrarea înregistrărilor și documentelor privind diferitele tipuri de ajutor de stat sau de minimis primite.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

3. POSDRU 2007-2013

3.1 AXA PRIORITARĂ 6 – „Promovarea incluziunii sociale”

În conformitate cu Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, adoptat prin Decizia Comisiei Europene C(2007) 5811/22.11.2007, obiectivul general al acestei axe prioritare este facilitarea accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile și promovarea unei societăți inclusive și coezive în scopul asigurării bunăstării tuturor cetățenilor.

Cooperarea transnațională va sprijini activitățile acestui program prin schimbul de bune practici, prin învățarea din experiențele celorlalți, prin promovarea inovării și a muncii în echipă, cât și prin furnizarea de oportunități mai vaste pentru cercetare și dezvoltare.

Inițiativele transnaționale vor fi promovate în special în scopul dezvoltării unei piețe a muncii mai permissive, flexibile și inclusive. De fapt, cooperarea transnațională este integrată în toate celelalte axe prioritare.

Vor fi încurajate parteneriatele cu partenerii din UE care au avut rezultate pozitive în integrarea și atragerea persoanelor în educație și ocupare, beneficiindu-se astfel de diseminarea inițiativelor inovative, experienței, rezultatelor și bunelor practici. Cooperarea transnațională va acoperi o gamă largă de activități, precum: schimbul de informații și persoane între administrații, formatori, actori relevanți pe piața muncii și în domeniul politicilor sociale; adaptarea și transferul/preluarea experienței altor state; studii și evaluări; acțiuni comune.

3.2. Domeniul Major de Intervenție 6.4 – „Inițiative transnaționale pentru o piață inclusivă a muncii”

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013, versiunea 4, aprobat prin Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și ministrului finanțelor publice nr. 547/1984/ iulie 2010, se concentrează asupra inițiativelor transnaționale ca o parte a strategiei privind schimbul de informații și inovații pe o piață inclusivă a muncii, cu alte State Membre UE. Cooperarea transnațională s-a dovedit a fi atât un mijloc de bună guvernare cât și un instrument pentru a crea valoare adăugată.

Vor fi încurajate parteneriatele cu parteneri transnaționali care au avut rezultate pozitive în integrarea și atragerea persoanelor în educație și formare, beneficiindu-se astfel de diseminarea inițiativelor inovative, experienței, rezultatelor și bunelor practici. Cooperarea transnațională va acoperi o gamă largă de activități, precum: schimbul de informații și schimbul de persoane între administrații, formatori, actori relevanți pe piața muncii și în domeniul politicilor sociale, adaptarea și transferul/preluarea experienței altor state, studii și evaluări, acțiuni comune.

Finanțarea acțiunilor transnaționale și interregionale contribuie la promovarea și susținerea inovației prin schimbul de experiențe privind activitățile inovative în ceea ce privește ocuparea, identificarea și implementarea celor mai bune practici privind crearea unor locuri de muncă mai multe și mai bune, consolidarea politicilor și practicilor în ceea ce privește ocuparea și dezvoltarea rețelelor la nivel european, precum și consolidarea capacității organizațiilor de a se implica activ în promovarea ocupării și incluziunii sociale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Vor fi finanțate proiecte pentru sprijinirea inițiativelor transnaționale și a parteneriatelor la nivel european, urmărindu-se astfel dezvoltarea resurselor umane și crearea unei piețe a muncii inclusive, dezvoltarea programelor comune pentru promovarea ocupării, dezvoltarea de noi metode pentru combaterea discriminării și a inegalităților pe piața muncii, înființarea de parteneriate pentru schimbul de experiență în ceea ce privește adaptarea formării profesionale la noile tehnologii, promovarea transferului de expertiză privind incluziunea și ocuparea șomerilor de lungă durată și dezvoltarea studiilor trans-naționale comparative.

Principalul obiectiv operațional al acestui DMI este dezvoltarea unei piețe a muncii mai permisivă, flexibilă și inclusivă.

Operațiuni orientative

1. Sprijinirea inițiativelor transnaționale și a parteneriatelor la nivel european, urmărindu-se dezvoltarea resurselor umane și crearea unei piețe a muncii inclusive;
2. Dezvoltarea programelor comune pentru promovarea ocupării;
3. Dezvoltarea unor metode noi pentru combaterea discriminării și a inegalităților pe piața muncii;
4. Înființarea parteneriatelor pentru schimbul de experiență în ceea ce privește adaptarea formării profesionale la noile tehnologii;
5. Promovarea transferului de expertiză privind incluziunea și ocuparea șomerilor de lungă durată;
6. Schimburi transnaționale de experiență și bune practici, pentru Autoritatea de Management și Organismele Intermediare;
7. Dezvoltarea studiilor transnaționale comparative.

3.3 Diferențe față de alte Domenii Majore de Intervenție din POSDRU

Pentru a evita includerea în proiectul dumneavoastră a unor activități sau grupuri țintă neeligibile, vă rugăm să analizați cu atenție complementaritatea / diferențele existente între Domeniile Majore de intervenție din cadrul POSDRU. În sprijinul efectuării acestei analize vă rugăm să consultați Documentul Cadru de Implementare a POSDRU 2007 – 2013, disponibil la adresa: www.fseromania.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că sunt aplicabile toate condițiile specificate în Capitolul 3.1 „Reguli și criterii de eligibilitate” din Condițiile generale ale Ghidului Solicitantului.

4.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **categoriile de beneficiari eligibili** sunt:

1. ONG-uri (asociații și fundații);
2. MMFPS și agenții/structuri coordonate/subordonate acestuia;
3. AMPOSDRU și organismele intermediare POS DRU;
4. Agenții/instituții guvernamentale cu atribuții în domeniul pieței muncii și incluziunii sociale;
5. Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;
6. Consiliul Național pentru Formarea Profesională a Adulților;
7. Administrația Națională a Penitenciarelor și instituții subordonate;
8. Furnizori de FPC autorizați, publici și privați²;
9. Furnizori de servicii sociale;
10. Furnizori de servicii de ocupare acreditați, publici și privați³;
11. Autorități ale administrației publice centrale și locale (unități administrativ-teritoriale);
12. Institute de cercetare în domeniul pieței muncii și incluziunii sociale;
13. Organizații sindicale și patronate;
14. Asociații ale IMM-urilor;
15. Asociații profesionale;
16. Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
17. Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;
18. Universități publice și private, acreditate.

Pentru proiectele depuse în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte trebuie să aveți parteneri transnaționali, urmând a fi finanțate numai proiectele care sprijină inițiativele transnaționale și a parteneriatelor la nivel european, în conformitate cu operațiunile orientative ale DMI 6.4.

Prin excepție de la prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale, partenerii naționali **și/sau transnaționali** trebuie să fie implicați în următoarele aspecte prezentate mai jos:

- **Implementarea proiectului** (fiecare partener implicat în această etapă este responsabil de coordonarea anumitor activități din proiect și/sau îndeplinirea anumitor activități din proiect pentru atingerea rezultatelor corespondente, asigurând totodată soluționarea eventualelor probleme apărute în implementarea proiectului; mai mulți parteneri pot



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

contribui la realizarea aceluiași set de activități; funcțiile și activitățile proiectului nu sunt duplicate sau realizate în paralel, ci sunt realizate în comun; distribuire coerentă a activităților și responsabilităților între parteneri);

- **Furnizare de expertiză, resurse umane și materiale** – pentru implementarea proiectului partenerii pot furniza resurse umane (de exemplu, experți pe termen lung și /sau scurt), resurse materiale (de exemplu, săli de curs, echipamente, etc) și/sau expertiză (de exemplu, studii, cercetări, analize, etc) necesare în vederea derulării activităților proiectului cum ar fi, de exemplu, activitățile legate de managementul general al proiectului, achiziții publice, informare și publicitate etc;

ATENȚIE!

Chiar și în situația implementării proiectului în parteneriat, solicitantul va purta **responsabilitatea finală** în fața OIPOSDRU ANOFM/ AMPOSDRU pentru implementarea și managementul proiectului.

În cazul în care contractul de finanțare este reziliat din culpa Beneficiarului sau a oricărui din membrii parteneriatului încheiat pentru implementarea proiectului, menționați în Acordul de parteneriat anexă a contractului de finanțare, beneficiarul sau membrii parteneriatului (individual sau ca ansamblu al parteneriatului pot fi excluși, prin decizie motivată a AMPOSDRU, de la participarea la alte cereri de propuneri de proiecte și de la acordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de **2 (doi) ani**.

4.2. Activități eligibile

1. Proiecte transnaționale orientate spre dezvoltarea resurselor umane în cadrul politicilor și practicilor de incluziune socială;
2. Stabilirea parteneriatelor la nivel european în domeniul dezvoltării resurselor umane și incluziunii sociale;
3. Dezvoltarea și implementarea de noi metode și instrumente pentru combaterea discriminării și a inegalităților;
4. Schimbul de experiență și transferul de expertiză legat de metodologiile de succes dezvoltate pentru incluziunea socială, inclusiv mentorat;
5. Schimb de informații, pregătire și stagii de practică în instituții relevante pe piața muncii și în domeniul politicilor sociale;
6. Diseminarea metodelor inovatoare către alți actori implicați în combaterea discriminării;
7. Participarea și colaborarea cu rețelele tematice europene și naționale, inclusiv organizarea și participarea la grupuri de lucru, evenimente, seminarii și conferințe în domeniul dezvoltării resurselor umane și incluziunii sociale;
8. Schimb de experiență și bune practici, inclusiv stagii de practică, pentru identificarea celor mai bune modalități de utilizare a fondurilor destinate dezvoltării resurselor umane;
9. Schimb de bune practici și transfer de expertiză privind incluziunea și ocuparea șomerilor, în special a șomerilor de lungă durată;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

10. Identificarea bunelor practici și schimbul de experiență privind adaptarea formării profesionale la noile tehnologii;
11. Dezvoltarea și susținerea programelor comune pentru promovarea ocupării;
12. Studii și cercetări comparative la nivel european privind aspectele incluziunii sociale și integrării pe piața muncii;
13. Stimularea și susținerea inovării prin schimbul de experiențe și bune practici și de cercetare într-o nouă abordare.

4.3. Grup țintă eligibil

În cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte de strategice, **grupul țintă eligibil** cuprinde următoarele categorii:

- Personal al AMPOSDRU;
- Personal al Organismelor Intermediare pentru POS DRU;
- **Personal al membrilor parteneriatelor transnaționale.**

ATENȚIE:

Proiectele care vizează grupurile țintă „Personal al AMPOSDRU” și „Personal al Organismelor Intermediare pentru POS DRU” pot fi depuse doar de către următoarele categorii de solicitanți eligibili (menționate mai sus la punctul 4.1):

- MMFPS și agenții/structuri coordonate/subordonate acestuia;
- AMPOSDRU și organismele intermediare POS DRU;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

4.4. Eligibilitatea cheltuielilor

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în **Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.**

Lista categoriilor de cheltuieli eligibile

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt următoarele:

1. cheltuieli cu personalul:

- Salarii și asimilate acestora;
- Onorarii;
- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).

2. cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna:

- Transport persoane (personal propriu, alte persoane);
- Transport materiale și echipamente;
- Cazare;
- Diurnă.

3. cheltuieli aferente managementului de proiect:

- Multiplicare;
- Traducere și interpretare;
- Servicii de sonorizare;
- Prelucrare date;
- Conectare la rețele informatice;
- Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice;
- Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;
- Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;
- Abonamente la publicații de specialitate;
- Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;
- Materiale consumabile;
- Materiale de natura obiectelor de inventar.

4. taxe:

- Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale);
- Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare/educație;
- Taxe de eliberare a certificatelor de calificare;
- Taxe de autorizare a centrelor de evaluare de competențe;
- Taxe de participare la programe de formare/educație.

5. cheltuieli financiare și juridice:

- Prime de asigurare (imobile, bunuri și răspundere profesională);
- Cheltuieli aferente deschiderii și gestionării contului bancar al proiectului;
- Costul aferent garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;
- Onorarii pentru consultanță juridică;
- Taxe notariale;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- Expertize tehnice și financiare;
- Audit;
- Contabilitate.

6. cheltuieli pentru închirieri:

- Închiriere (locații, bunuri);
- Amortizare active;
- Rate de leasing.

7. subvenții și burse:

- Subvenții acordate pentru elevi, studenți, tineri absolvenți, ucenici și însoțitorii acestora;
- Subvenții pentru angajatori;
- Subvenții pentru angajații care fac parte din grupurile vulnerabile și au nevoie de sprijin financiar suplimentar în vederea participării la formarea profesională continuă sau la programe de ucenicie (de exemplu, persoane care aparțin minorităților etnice, persoane cu dizabilități, persoane care trăiesc în comunități izolate/sărace, alte persoane dezavantajate);
- Subvenții pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor;
- Subvenții pentru înregistrarea drepturilor de autor;
- Subvenții pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități);
- Premii în cadrul unor concursuri;
- Burse sociale;
- Burse de merit.

8. cheltuieli generale de administrație:

- Salarii și asimilate acestora aferente personalului administrativ, secretariat și personalului auxiliar, precum și contribuțiile sociale aferente;
- Utilități;
- Servicii de administrare a clădirilor;
- Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport;
- Arhivare documente.

9. cheltuieli de informare și publicitate.

10. cheltuieli de tip Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR):

- Terenuri;
- Amenajări de terenuri;
- Construcții;
- Instalații tehnice;
- Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale;
- Alte cheltuieli pentru investiții



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

4.5. INDICATORI

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013, cu toate modificările ulterioare (care se regăsește pe pagina de internet www.fseromania.ro la Secțiunea Documente programatice). **În caz contrar, cererea de finanțare va fi respinsă.**

În cadrul cererii de finanțare, veți completa valorile aferente indicatorilor de mai jos, conform activităților din proiectul dumneavoastră.

INDICATORI DE PROGRAM:

(a) Indicatori de realizare imediată (output):

- Numărul inițiativelor transnaționale și a parteneriatelor sprijinite

INDICATORI SUPLIMENTARI:

(a) Indicatori de realizare imediată (output)

- Numărul de programe comune dezvoltate pentru promovarea ocupării și incluziunii sociale
- Număr de studii, analize, rapoarte, strategii – acces pe piața muncii
- Număr de evenimente axate pe schimbul de experiență cu privire la implementarea fondurilor și aspecte tematice – acces pe piața muncii

(b) Indicatori de rezultat (result)

- Numărul parteneriatelor încheiate pentru schimb de experiență și bune practici – acces pe piața muncii
- Ponderea proiectelor co-finanțate ce promovează transferul de expertiză privind incluziunea și ocuparea șomerilor de lungă durată (%)
- Parteneri transnaționali implicați în proiect - acces pe piața muncii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

5. Procesul de evaluare și selecție

5.1 Grile de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în Ghidul Solicitantului - Condiții generale, Cap. 5.1. și se realizează pe baza grilelor prezentate în Anexa 1 și Anexa 2 la prezentul Ghid – Condiții specifice. Dacă proiectul primește un “nu” la oricare din rubricile grilei de evaluare prezentate în Anexa 1, cererea de finanțare este respinsă.

Pentru a fi aprobată, cererea de finanțare trebuie să primească “da” la toate rubricile aferente grilei prezentate în Anexa 1, precum și un scor minim de 65 de puncte în etapa de evaluare desfășurată pe baza grilei de evaluare prezentată în Anexa 2.

Cererea de finanțare **va obține un punctaj mai mare, conform grilei de evaluare și selecție anexă la prezentul ghid, dacă prezintă un număr cat mai mare de programe comune dezvoltate în parteneriat pentru promovarea ocupării și incluziunii sociale, de studii, analize, rapoarte, strategii cu privire la accesul pe piața muncii, de evenimente axate pe schimbul de experiență cu privire la implementarea fondurilor și aspecte tematice – acces pe piața muncii.**

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza grilelor prezentate în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

5.2 Greșeli frecvent întâlnite la redactarea cererii de finanțare

Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- dezvăluirea datelor de identificare ale solicitantului, partenerilor respectiv ale membrilor echipei de management;
- neincluderea activităților continue referitoare la informare și publicitate și a conferințelor de început și de final, în conformitate cu Ghidul solicitantului – Condiții Generale;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități, nu subactivități, eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.
- netransmiterea în termenul stabilit a Anexelor 1-5 și 7 și a Anexei 6 - Acordul de parteneriat, dacă este cazul, sau nerespectarea condițiilor cu privire la comunicarea acestora, cu privire la formă și la conținut.

Greșeli care duc la punctarea mai slabă a cererii de finanțare (în Faza B- Criterii de selecție):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau dacă există costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc
- proiectul nu furnizează date statistice cantitative și calitative, studii sau analize statistice în sprijinul sustinerii nevoilor identificate (nevoile trebuie demonstrate/argumentate, nu doar declarate);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- proiectul nu descrie/defineste caracteristicile grupurilor tinta si nu descrie modalitatea de identificare, recrutare, implicare si mentinere in proiect a grupului tinta;
- proiectul nu argumenteaza modul in care activitatile propuse raspund nevoilor identificate si contribuie la satisfacerea acestora - proiectul nu demonstreaza faptul ca nevoile identificate ale grupurilor tinta nu sunt abordate in mod corespunzator (sau deloc) in prezent;
- proiectul nu descrie si detaliaza elementele de valoare adaugata pe care le aduce proiectul;
- proiectul nu descrie alte proiecte derulate (sau in curs de derulare) de către solicitant sau de partenerii acestuia, din care sa valorifice lectiile invatate sau bunele practici insusite, cu care proiectul propus este complementar si nu detaliaza si justifica elementele de complementaritate si/sau elementele comune din experienta proprie (solicitant si/sau partener) si proiect;
- neglijarea indicatorilor de rezultat;
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON)
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate (utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
 - cheltuielile administrative
 - cheltuielile tip FEDR
 - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul
- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
 - egalitatea de șanse
 - dezvoltare durabilă
 - îmbătrânire activă
 - inovare / TIC
 - abordare interregională si transnațională
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris, utilizare de termeni bombastici si pretențioși, fără legătură cu scopul aplicației
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

6. CONTESTAȚII

Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în capitolul 5.3 Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, Contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi depuse la Registratura AMPOSDRU la adresa: Str. Scărlătescu nr. 17-19, Sector 1, București, pe fax la numerele (+40 21) 315 02 06; (+40 21) 315 02 05, sau pe email la adresa: contestatii...@fseromania.ro, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare prin e-mail.

Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei AMPOSDRU cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant datorită neprimirii e-mail-ului (spam, firewall, filtre ale serverelor solicitantului, nedeschiderea la timp sau deloc a e-mail-ului de către reprezentanții solicitanților, schimbarea adresei de e-mail de contact necomunicată AMPOSDRU, etc.) și pentru care există la AMPOSDRU confirmarea trimiterii aceluși e-mail către contestatar, vor fi respinse de Comitetul de Soluționare a Contestațiilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

7. PROCESUL DE CONTRACTARE

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, AMPOSDRU va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația și partenerii dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor;
- (4) condițiile pentru aprobare (dacă este cazul) identificate pentru clarificare de către comitetul de evaluare.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

1. Pentru instituții publice:

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- (b) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul).;

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

- a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul)
- e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)

b) Hotărârea Judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original sau copie legalizată);

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

Atenție:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!
- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării. Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru partenerii transnaționali:

a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română)

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, la Capitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor".

(c) documente doveditoare, în traducere legalizată, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existența unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați, etc., similare entităților cu personalitate juridică române;

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de implementare a proiectului, pentru acele activități care nu sunt subcontractate (echipa de management și experții pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului în primul an de implementare), în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani;

ATENȚIE! În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Vă atragem atenția că AMPOSDRU își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

IMPORTANT!

În cazul aprobării condiționate a cererii de finanțare, conform procedurii descrise la cap. 5 din Ghidul solicitantului - Condiții generale, în perioada de contractare vor fi clarificate aspectele neclare constatate de Comitetul de Evaluare, referitoare la activități sau grupuri țintă nespecificate explicit în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, la neclarități/neconcordanțe minore în cererea de finanțare, greșeli minore, inclusiv aritmetice sau de calcul al procentelor, erori/neconcordanțe în justificarea și prezentarea bugetului proiectului.

De asemenea, AMPOSDRU poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura DIRECTĂ a activităților pentru care s-au prevăzut cheltuielile cu obiectivul proiectului.

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, AMPOSDRU va înceta contractarea cu solicitantul.

Modalități de comunicare cu solicitanții

Corespondența dintre AMPOSDRU și solicitanți se va realiza prin unul din următoarele mijloace: e-mail, fax, servicii de poștă și curierat, respectiv:

- prin e-mail - la adresa ghid.....@fseromania.ro
- prin e-mail - la adresa contestatii.....@fseromania.ro - numai în cazul contestațiilor
- telefonic, la numerele (+40 21) 315 02 01; (+40 21) 315 02 14; (+40 21) 315 02 30.
- prin fax, la numerele (+40 21) 315 02 06; (+40 21) 315 02 05.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

8. ANEXE

Anexa 1

FAZA A

Conformitate Administrativă	DA	NU
1. Toate Anexele au fost transmise		
2.1. Anexele 1-5 și 7 au fost trimise în termenul limită stabilit de Ghidul solicitantului (10 zile lucrătoare)		
2.2. Acordul de parteneriat a fost trimis în termenul limită stabilit de Ghidul solicitantului (10 zile lucrătoare)		
3. Acordul de parteneriat este lizibil		
4.1. Anexele 1-5 și 7 îndeplinesc condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul Solicitantului și sunt cele generate de ActionWeb		
4.2. Acordul de parteneriat îndeplinește condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul Solicitantului și este cel generat de ActionWeb		
5. Cererea de finanțare respectă modalitatea de transmitere stabilită prin Ghidul Solicitantului.		

Eligibilitatea proiectului	DA	NU
1. Proiectul nu conține date de identificare în secțiunile în care este interzisă prezentarea acestora, în conformitate cu definițiile date în Ghidul Solicitantului – Condiții generale.		
2. Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție.		
3. Grupul/grupurile țintă și activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
4. Bugetul proiectului respectă limitele (minimă și maximă) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
5. Proiectul respectă prevederile comunitare și naționale privind informarea și publicitatea.		
6. Perioada de implementare a proiectului respectă limitele (minimum 6 luni și maximum 3 ani) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
7. Proiectul este implementat în România în conformitate cu condițiile privind locația stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice și Condiții Generale.		
8. Proiectul respectă regulile specifice privind eligibilitatea activităților cu caracter transnațional stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții generale sau/și Condiții Specifice.		
9. Proiectul nu include activități care fac obiectul schemelor de ajutor de stat, așa cum sunt enumerate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și cum se regăsesc în Ghidul solicitantului pentru schemele de ajutor de stat și de minimis		
10. Proiectul sprijină inițiativele transnaționale și a parteneriatelor la nivel european urmărind realizarea a cel puțin unuia dintre următoarele obiective: - dezvoltarea resurselor umane și crearea unei piețe a muncii inclusive; - dezvoltarea programelor comune pentru promovarea ocupării; - dezvoltarea de noi metode pentru combaterea discriminării și a inegalităților pe piața muncii; - înființarea de parteneriate pentru schimbul de experiență în ceea ce		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

<p>privește adaptarea formării profesionale la noile tehnologii; - promovarea transferului de expertiză privind incluziunea și ocuparea șomerilor de lungă durată; - schimburi transnaționale de experiență și bune practici, pentru Autoritatea de Management și Organismele Intermediare; - dezvoltarea studiilor trans-naționale comparative</p>		
---	--	--

Eligibilitatea solicitantului	DA	NU
1. Solicitantul este o organizație cu personalitate juridică, legal constituită în România		
2. Solicitantul aparține cel puțin uneia din categoriile de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POS DRU și cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, astfel:		
• <i>ONG-uri (asociații și fundații);</i>		
• <i>MMFPS și agenții/structuri coordonate/subordonate acestuia;</i>		
• <i>AMPOSDRU și organismele intermediare POS DRU;</i>		
• <i>Agenții/instituții guvernamentale cu atribuții în domeniul pieței muncii și incluziunii sociale;</i>		
• <i>Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;</i>		
• <i>Consiliul Național pentru Formarea Profesională a Adulților;</i>		
• <i>Administrația Națională a Penitenciarelor și instituții subordonate;</i>		
• <i>Furnizori de FPC autorizați, publici și privați⁴;</i>		
• <i>Furnizori de servicii sociale;</i>		
• <i>Furnizori de servicii de ocupare acreditați, publici și privați⁵;</i>		
• <i>Autorități ale administrației publice centrale și locale (unități administrativ-teritoriale);</i>		
• <i>Institute de cercetare în domeniul pieței muncii și incluziunii sociale;</i>		
• <i>Organizații sindicale și patronate;</i>		
• <i>Asociații ale IMM-urilor;</i>		
• <i>Asociații profesionale;</i>		
• <i>Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;</i>		
• <i>Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;</i>		
• <i>Universități publice și private, acreditate.</i>		
• <i>ONG-uri (asociații și fundații);</i>		
• <i>MMFPS și agenții/structuri coordonate/subordonate acestuia;</i>		
3. Solicitantul nu se află într-una din situațiile în care nu i se poate acorda finanțarea nerambursabilă, prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (cap. 3.1)		
4. Parteneriatul demonstrează capacitate operațională, prin existența resurselor administrative.		
5. Parteneriatul demonstrează capacitate financiară, prin existența surselor de finanțare stabile pentru implementarea proiectului (rezultatul net din bilanțul contabil al ultimilor 2 ani). <i>Evaluarea capacității financiare nu se aplică pentru instituțiile administrației publice centrale și locale.</i>		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Eligibilitatea Partenerilor	DA	NU
1. Partenerii reprezintă organizații cu personalitate juridică, legal constituite în România sau într-un stat membru UE, în cazul partenerilor transnaționali).		
2. Partenerii desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/ activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri (prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale).		
3. Partenerii nu se află într-una din situațiile în care nu li se pot acorda finanțarea nerambursabilă, prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (cap. 3.1)		
4. Fiecare dintre parteneri sunt implicați în cel puțin două din următoarele aspecte: <i>implementarea proiectului, furnizare de expertiză, resurse umane și materiale.</i>		

FAZA B

Criterii de selecție	Punctaj maxim: 100 puncte
1. RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale, proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului/grupurilor țintă)	Max. 30 puncte
1.1. Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, regionale sau/si locale, axa prioritară și domeniul major de intervenție, Complementaritate și lecții învățate (proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile naționale, inclusiv argumentarea clară a acestei contribuții; prezentarea clară a contribuției proiectului la realizarea obiectivelor axei prioritare, domeniului major de intervenție și cererii de propuneri de proiecte; proiectul prezintă modalități concrete de valorizare a lecțiilor învățate din experiența solicitantului și/sau a partenerilor săi, de valorizare și extindere a bunelor practici și a rezultatelor altor strategii/programe/proiecte relevante desfășurate/în curs de desfășurare; proiectul integrează clar lecțiile învățate din experiența implementării altor proiecte)	4
1.2. Grup/grupurile țintă incluse în proiect (grupul/grupurile țintă incluse în proiect sunt definite, descrise și cantificate clar în contextul implementării proiectului; descrierea modalităților de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului/grupurilor țintă)	3
1.3. Relevanța proiectului față de nevoile grupului/grupurilor țintă și necesitatea implementării proiectului (proiectul definește clar nevoile grupului/grupurilor țintă prin furnizarea de date cantitative și calitative, studii sau analize statistice; strategia și activitățile propuse de proiect răspund nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora). Activitățile proiectului nu se rezumă sau/și nu sunt în mare parte orientate spre campanii de informare, fără un impact direct și real la nivelul grupului țintă.	3
1.4. Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului (conform prevederilor din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale)	2
1.5. Indicatorii proiectului contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor de realizare imediată (output) și de rezultat ai domeniului major de intervenție	3
1.6. Experiența solicitantului și a partenerilor acestuia în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	2
1.7. Competențele profesionale și calificările necesare solicitantului/partenerilor transnaționali pentru obiectivele axei prioritare, a domeniului major de intervenție și a cererii de propuneri de proiecte în care se încadrează proiectul propus	1
1.8 Numărul programelor comune dezvoltate în parteneriat pentru promovarea ocupării și incluziunii sociale	4
1.9 Numărul studiilor, analizelor, rapoartelor, strategiilor cu privire la accesul pe	4



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

<i>piata muncii</i>	
1.10 Numărul de evenimente axate pe schimbul de experiență cu privire la implementarea fondurilor și aspecte tematice – acces pe piata muncii	4
SUBTOTAL RELEVANȚĂ	30
2. METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului/grupurilor țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului/grupurilor țintă)	Max. 40 puncte
2.1. Obiectivele proiectului (obiectivul general al proiectului prezintă efectul pe termen lung generat prin implementarea proiectului, iar obiectivele specifice/operaționale precizează clar beneficiul/beneficiile pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului)	5
2.2. Realizări imediate (outputs) și rezultate ale proiectului (indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt corelați cu activitățile proiectului, indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului; indicatorii <i>suplimentari</i> sunt măsurabili și verificabili; rezultatele proiectului sunt cuantificate, măsurabile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului; rezultatele așteptate sunt realiste/pot fi realizate în timpul alocat proiectului și sunt corelate cu activitățile și obiectivele proiectului)	5
2.3. Planificarea eficientă a activităților proiectului (activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste; activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse; claritatea și fezabilitatea planului de acțiune al proiectului)	5
2.4. Calificări și experiență (sunt prezentate profile profesionale adecvate, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului (echipa de implementare a proiectului inclusiv managerul de proiect); este descrisă clar o distribuție eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare)	5
2.5. Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului (Sunt descrise clar și identificate corect în raport cu obiectivele proiectului; resursele prevăzute (existente sau viitoare) contribuie la obținerea rezultatelor proiectului; resursele prevăzute sunt suficiente, inclusiv pentru realizarea activităților de monitorizare, management, informare și publicitate); sunt specificate locația/ locațiile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect, dotările și echipamentele existente, inclusiv informatice; sunt specificate toate bunurile, serviciile sau lucrările, inclusiv locația, dotările și echipamentele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus; este prezentată succint lista achizițiilor previzionate a fi realizate în cadrul proiectului.	5
2.6. Metodologia de implementare a proiectului (proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor; este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor asumate; este descris clar modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului; proiectul definește clar modul de coordonare/organizare managerială și financiară (în cadrul proiectului și în cadrul parteneriatului, dacă este cazul) și este prevăzută asigurarea unui nivel adecvat de control); În cazul în care se optează pentru subcontractarea activității de management al proiectului, prezentarea clară a condițiilor impuse în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, secțiunea 4.2.2., paragraful „Managementul proiectului”.	5
2.7. Egalitate de șanse și de gen (proiectul are în vedere asigurarea condițiilor care să permită accesul și participarea grupului/grupurilor țintă la activitățile proiectului și evitarea discriminării)	2
2.8. Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale ale PO (demonstrarea clară a contribuției proiectului la cel puțin unul din obiectivele orizontale: dezvoltare durabilă, inovare și TIC, îmbătrânire activă, abordare interregională și transnațională)	4
2.9 Parteneriatul (proiectul descrie clar rolurile partenerului / partenerilor în implementarea activităților proiectului; proiectul descrie clar nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea	4



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare); este prezentată clar modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului; valoarea adăugată a parteneriatului)	
SUBTOTAL METODOLOGIE	40
3. SUSTENABILITATE – prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor	Max. 10 puncte
3.1. Transferabilitate (descriere clară a modului în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului – către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare)	3
3.2 Abordare integrată (mainstreaming) (descrierea modului în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ)	3
3.3. Sustenabilitate financiară și instituțională (proiectul prezintă surse ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile; modalități de funcționare a structurilor create prin proiect, după încetarea finanțării nerambursabile)	4
SUBTOTAL SUSTENABILITATE	10
4. COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)	Max. 20 puncte
4.1 Estimarea bugetară a proiectului este justificată și permite desfășurarea în bune condiții a activităților propuse în proiect în vederea obținerii rezultatelor;	5
4.2 Bugetul corespunde resurselor necesare desfășurării activităților proiectului)	5
4.3 Costurile/prețurile sunt estimate în limita celor practicate pe piață la momentul respectiv	5
4.4 Se prevede o utilizare eficientă a fondurilor	5
SUBTOTAL COST-EFICIENȚĂ	20